

Instruktioner för ansökan

För att underlätta bedömningen av din ansökan rekommenderas du att i möjligaste mån följa punkterna nedan i din ansökan. Det minskar risken för behov av kompletteringar samt underlättar forskningsutskottets bedömning av ansökan. I de fall det inte är möjligt att följa punkterna nedan bör skälen anges.

Texten i ansökan ska vara på svenska eller engelska, vara välformulerad och *bör inte överstiga fem sidor löptext*, exklusive referenser.

Ansökan bedöms utifrån relevans, originalitet och projektorganisationens förmåga att uppnå uppställt mål. Inkommen ansökan behandlas vid nästkommande forskningsutskottsmöte (cirka fem möten per år), förutsatt att den har kunnat sändas ut till ledarmötena i samband med kallelsen cirka en vecka före mötet. Sista ansökningsdatum inför kommande forskningsutskott annonseras på CMB:s hemsida.

Ansökningar som även sänds till annan instans behöver inte omarbetas utan endast kompletteras med eventuella uppgifter enligt nedan.

Ansökan skickas via e-post till: forskning@cmb-chalmers.se

PROJEKTETS TITEL

SÖKANDE

PROJEKTETS KOSTNADER OCH FINANSIERING

- Kostnader
 - Projektbudget
 - för hela projektet
 - för delmoment
 - fördelning på kostnadsslag såsom löner, resor, externa tjänster etc.
 - Total projektvolym, inklusive företags ev. in-kind resurser
- Finansiering
 - Samtliga medfinansiärer och belopp, exempelvis forskningsfonder, företag etc.

SÖKT FORSKNINGSANSLAG FRÅN CMB

BAKGRUND

- Problemställning och motiv
- Tidigare studier
- Kunskapsläget idag

SYFTE

- Vad går projektet ut på
- Anknytning till CMB:s verksamhet och prioriterade forskningsområden
- Avgränsningar

FÖRVÄNTADE RESULTAT

- Nyttå för industri
- Nyttå för akademi

GENOMFÖRANDE

- Teorigrund
- Valda metoder
- Arbetets organisation
 - Projektledare
 - Övriga projektdeltagare
 - Ev. referensgrupp
 - Ev. styrgrupp
- Aktiviteter
- Tidplan

REDOVISNING

- Dokumentation av projektresultat
- Informationsspridning, muntligt och skriftligt
 - Inom akademi
 - Inom industri